



# DIRIGER LE CLUB

La commission  
Relations publiques

Édition 2016/2019

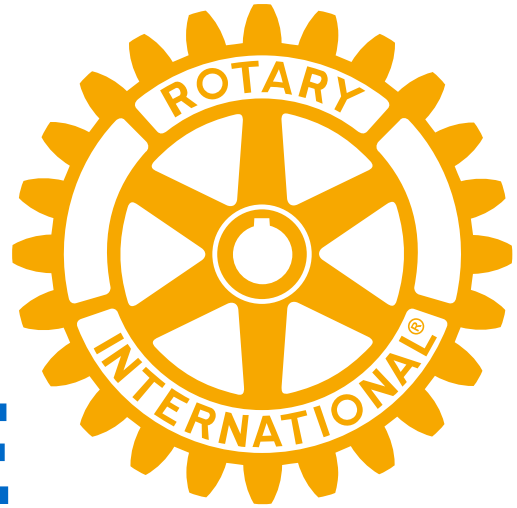




Cette nouvelle édition du manuel consacré à la commission Relations publiques du club [226C-FR] est applicable jusqu'aux mandats 2018/2019. Les informations qu'elle contient sont basées sur les statuts types et le règlement intérieur recommandé au Rotary club, les statuts et le règlement intérieur du Rotary International et le Rotary Code of Policies. Veuillez vous y reporter pour des directives précises. Toute modification à ces documents apportée par le Conseil de législation, et les conseils d'administration du Rotary ou de la Fondation Rotary remplace les directives présentées dans cette publication.

# TABLE DES MATIÈRES

<b>VOTRE RÔLE DE RESPONSABLE DE COMMISSION</b> .....	1
<b>1 RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE LA COMMISSION</b> .....	5
Promouvoir le club.....	5
Effectif et image publique.....	6
Messages clés du Rotary.....	7
<b>2 LE RESPONSABLE RELATIONS PUBLIQUES DU CLUB</b> .....	11
Votre commission.....	11
Formuler des objectifs.....	12
Le budget.....	12
<b>3 DOCUMENTATION ET RESSOURCES</b> .....	13
<b>QUESTIONS POUR SE PRÉPARER À L'ASSEMBLÉE DE DISTRICT</b> .....	16



# VOTRE RÔLE DE RESPONSABLE DE COMMISSION

Votre rôle est de veiller à ce que le club reçoive le crédit qu'il mérite pour les actions qu'il mène.

## RESPONSABILITÉS

### TOUTES LES COMMISSIONS

Participer à votre assemblée de district.

Choisir puis préparer les membres de votre commission avec le président élu.

Créer des sous-commissions si besoin (relations avec les médias, publicité/marketing, et événements).

Se réunir régulièrement et prévoir des activités.

Fixer des objectifs en fonction des objectifs annuels du club et suivre leur évolution.

Gérer le budget de la commission.

Travailler avec les autres commissions du club et la commission de district correspondante sur les activités et initiatives multiclubs.

Rendre compte, au président, au comité et au club, des activités de la commission et des progrès vers les objectifs.

Déterminer les autres actions que le club attend de votre commission.

### VOTRE COMMISSION

Sensibiliser les Rotariens, mais aussi les médias et la collectivité sur les actions et les activités du club.

Soutenir le travail de la commission Effectif.

Connaître les messages clés du Rotary pour les utiliser en public.

Utiliser les réseaux sociaux pour sensibiliser le public sur le Rotary et l'action de votre club au niveau local.

Veiller à ce que l'image du club soit en adéquation avec l'image publique du Rotary.

Diffuser les activités du club dans la presse locale.

Connaître les ressources de relations publiques développées par le Rotary.

# ÉCHANGEZ !

Faites l'expérience de  
l'internationalité du Rotary



EN  
LIGNE

Échanger avec  
d'autres membres  
sur les **groupes de  
discussion**

Améliorer vos  
actions :  
**Amicales d'action  
du Rotary**

Nouer de  
nouvelles amitiés :  
**Amicales du  
Rotary**

Promouvoir  
vos  
accomplissements  
sur **Rotary  
Showcase**

Collaborer sur  
des actions :  
**Rotary Ideas**

Construire  
la paix et  
favoriser l'entente  
mondiale :  
**Comités  
interpays**

Partager  
ses talents  
professionnels :  
**Équipes de  
formation  
professionnelle**

Rencontrer  
de nouveaux  
partenaires :  
**Foires aux  
actions**

Vivre  
l'hospitalité  
internationale :  
**Échanges  
amicaux**



AVEC  
UN GROUPE

S'associer avec  
un autre club :  
**Jumelage  
de clubs**



EN  
PERSONNE



ÉCHANGEZ DES IDÉES  
[www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary)

# INTRODUCTION



Communiquez le chapitre 1 aux membres de la commission pour qu'ils comprennent bien le rôle de ce groupe.

Vous avez été désigné pour présider cette commission et nous vous en félicitons. Ce manuel a vocation à vous aider à formuler des objectifs et à comprendre votre rôle pour mieux faire connaître votre club et le Rotary. Il intègre les politiques et les procédures à suivre par tous les clubs ainsi que des idées qui vous seront sans doute utiles.

Vous trouverez un résumé de vos responsabilités à la page 1. Outre la formation que vous y suivrez, l'assemblée de district est aussi un lieu propice aux contacts avec d'autres responsables de club et de district. Avant de vous y rendre, lisez les questions pages 16 et 17.

## **Des questions ?**

Contactez d'autres dirigeants avec lesquels vous travaillez, tels que l'adjoint du gouverneur ou un ancien responsable de la commission Relations publiques. Votre correspondant CDS (Support Clubs et Districts) est également là pour répondre à vos questions. Autre aide : notre site, publié en huit langues, et le personnel du siège d'Evanston et des bureaux régionaux.

Envoyez vos questions ou commentaires sur ce manuel, ou tout autre document de formation du Rotary, à [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org).



# QU'ATTENDEZ-VOUS POUR DEVENIR UN CLUB DYNAMIQUE ?



## Retrouvez dans ce guide

- un exemple de votre région
- des idées pour votre club
- des ressources sur Mon Rotary



Commandez votre exemplaire gratuit sur  
**shop.rotary.org**

Rotary 

# RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE LA COMMISSION



La commission Relations publiques du club doit mettre en œuvre une stratégie pour informer le public de l'action du Rotary et promouvoir les activités et les actions du club. Une action efficace dans ce domaine renforce l'image du Rotary comme une organisation crédible qui répond à des besoins concrets. Elle motive aussi les troupes et facilite le recrutement.

Si votre club, ou le Rotary, est confronté à une publicité négative, votre commission doit se réunir pour gérer cette crise. Lutez contre les idées fausses avec des actions bien ciblées. Pour plus d'informations, contactez le département des relations publiques du Rotary.

## PROMOUVOIR LE CLUB

La priorité de votre commission est de sensibiliser le public aux activités et aux actions de votre club afin de forger une image positive du club.

Cela peut se faire de diverses manières :

- Parrainer ou participer à des initiatives telles qu'un marathon, une campagne de recyclage ou une collecte de fonds.
- Organiser une exposition.
- Inviter les habitants à participer aux actions du club.
- Encourager les Rotariens à porter leur insigne.
- Vérifier que le site Internet et les réseaux sociaux du club sont régulièrement mis à jour pour refléter son actualité.
- Publier sur le site Internet et les réseaux sociaux des informations sur le Rotary pertinentes pour votre ville.

Visitez le [Brand Center](#) pour télécharger les directives du Rotary en matière d'[identité visuelle](#).



Téléchargez le contenu multimédia (prêt à l'emploi) des sites [Images du Rotary](#) et [Vidéos du Rotary](#).

Avec la commission, réfléchissez à d'autres façons de promouvoir le club et mettez-les en œuvre. Avec le responsable Administration de votre club, décidez laquelle de vos commissions sera chargée du bulletin, du site Internet, des comptes sur les réseaux sociaux et des diverses communications aux membres et au grand public.

Les membres de votre équipe devraient être des professionnels du secteur des relations publiques, avoir de nombreux contacts avec les divers acteurs locaux, ou pour le moins être des « pro » d'Internet. Voici quelques conseils si ces compétences font défaut :

- Tenez-compte de votre public et adaptez votre message en conséquence.
- Tissez des liens avec la presse régionale. Invitez ces différents organes à venir rendre compte d'une action ou d'un événement.
- Diffusez votre message sur plusieurs médias (télévision, journaux, blogs, réseaux sociaux, panneaux d'affichage, magazines, radios).
- Envoyez des communiqués de presse pour communiquer sur un événement.
- Encouragez votre club à organiser chaque année un événement phare qui sera infailliblement associé à votre club dans votre ville.
- Adaptez à votre club le modèle de brochure disponible sur le [Brand Center](#).

Insérez votre communiqué de presse dans le corps du message plutôt que comme pièce jointe. En objet, indiquez le sujet et adressez-le directement au journaliste.

## EFFECTIF ET IMAGE PUBLIQUE

L'image de votre club a un effet direct sur la croissance de l'effectif.

### VÉHICULER UNE IMAGE POSITIVE

Travaillez avec la commission Effectif pour déterminer les professions et groupes d'âges à cibler et ce qui pourrait les attirer, puis identifiez les médias les mieux adaptés. Abordez les actions de recrutement que vous pouvez mener ensemble.

Suggestions pour le recrutement :

- Faire en sorte que la presse et la télévision locales diffusent les annonces de service public du Rotary.
- Mettre en valeur les possibilités de service, de networking et de convivialité associées au fait d'être membre du Rotary.
- Promouvoir les activités du club sur le site Internet de votre ville et dans la presse, et invitez le public à y participer.
- Prévoir une section du site Internet du club pour les non-Rotariens et demander aux organisations locales de publier sur leur site un lien vers cette page.

## AMÉLIORER LES ACTIVITÉS DU CLUB POUR INTÉRESSER LES MÉDIAS

Votre ville sera intéressée par des activités et des manifestations qui lui sont bénéfiques. Invitez la presse locale à ces événements. Travaillez avec les commissions Administration et Actions pour proposer des programmes hebdomadaires de qualité et monter des actions qui intéresseront les médias. Par exemple :

- Action qui répond à un besoin de la collectivité ou illustre une tendance actuelle
- Action internationale parrainée par votre club ou à laquelle participe un membre du club
- Action impliquant des jeunes ou un membre éminent de la commune
- Intervention d'une personnalité éminente à une réunion du club
- Intervention d'un participant à un programme du Rotary ou de la Fondation présentant son expérience d'une autre culture
- Activité Interact et Rotaract
- Événement avec un fort contenu visuel
- Action ou activité novatrice

## IMPLIQUER LES MEMBRES

Impliquez-les dans vos efforts de relations publiques en les encourageant à parler du Rotary, des activités et des actions de votre club. Assurez-vous qu'ils connaissent le But du Rotary et ses programmes, et encouragez-les à rechercher toute occasion de présenter ses réalisations auprès de leurs relations privées et professionnelles.

## FAIRE LA PROMOTION DU CLUB EN LE LIANT AUX VALEURS DU ROTARY

Par exemple, expliquez les actions de votre club puis leurs enjeux dans une perspective plus large. Les déclarations suivantes pourront vous aider :

- Par nos actions, nous forçons des liens durables qui encouragent l'entente entre les peuples.
- Nous prônons l'intégrité, honorons nos engagements et respectons des normes éthiques.
- Notre diversité nous permet de rapprocher différents points de vue et d'aborder les problèmes sous des angles divers.
- Nous mettons à profit notre expérience professionnelle, notre action et nos compétences de dirigeants pour faire face à quelques-uns des plus grands enjeux mondiaux.

Pour mieux mettre en œuvre les valeurs du Rotary, suivez un cours en ligne sur le Plan stratégique du Rotary sur le [Center d'e-learning](#).

Évitez le jargon rotarien (gouverneur, district, etc.)

## MESSAGES CLÉS DU ROTARY

Votre message, et la façon dont vous le délivrez, contribue à la perception qu'a le public de votre club, du Rotary et de son action.

Pour les situations plus formelles, voici quelques conseils :

- Adaptez votre message à votre interlocuteur ou public.
- Préparez une structure des sujets que vous souhaitez aborder.
- Répétez votre présentation en la chronométrant.

Voici quelques points importants sur le Rotary que vous pouvez intégrer dans votre présentation/discours :

**Le Rotary est un réseau mondial de leaders du monde de l'entreprise, des professions libérales et de la société civile, qui œuvrent pour traiter quelques-unes des plus grandes problématiques humanitaires.**

- Le Rotary rassemble la force et l'expérience de 1,2 million de membres à travers le monde pour répondre aux besoins de leur collectivité ou de populations à l'étranger.
- La santé de la mère et de l'enfant, l'eau et l'assainissement, l'alphabétisation et l'éducation de base, mais aussi la prévention et le traitement des maladies comptent parmi les axes stratégiques du Rotary.
- Le Rotary offre une plateforme à des hommes et à des femmes accomplis de toutes origines, croyances et cultures, qui veulent agir pour améliorer les conditions de vie d'autrui.

**La priorité du Rotary est l'éradication de la poliomyélite dans le monde.**

- Le Rotary et ses partenaires ont quasiment atteint cet objectif : le nombre de cas de polio a été réduit de 99 % dans le monde depuis 1988. Après la variole, la polio sera la deuxième maladie à être éradiquée.
- La mission du Rotary s'articule autour d'actions diverses : collectes de fonds, plaidoyers auprès des instances publiques et mobilisation de bénévoles.
- Les Rotariens ont fait don de plus d'un milliard de dollars et d'un nombre incalculable d'heures de bénévolat pour vacciner plus de 2 milliards d'enfants dans 122 pays.
- Le Rotary entend réunir 35 millions de dollars supplémentaires par an d'ici 2018, somme qui sera doublée par la Fondation Bill & Melinda Gates.

**Le Rotary optimise son impact par des partenariats novateurs.**

- La démarche du Rotary, fondée sur des objectifs et un modèle stratégique, privilégie la participation des collectivités, les objectifs mesurables, un impact optimum et la pérennité.

- Le Rotary met à profit ses partenariats avec des organisations de renom pour vaincre la maladie et l'illettrisme, améliorer la santé des mères et des enfants, accroître l'accès à l'eau et à l'assainissement, et réduire la pauvreté et les conflits dans le monde.

**Le Rotary encourage la paix et l'entente mondiale au travers de ses programmes éducatifs et humanitaires, et en mettant en contact de jeunes leaders.**

- Plus de 600 diplômés des Centres du Rotary pour la paix occupent des postes de cadre au sein de gouvernements et d'organisations dans le monde.
- Les actions humanitaires du Rotary visent les causes sous-jacentes des conflits, telles que la pauvreté, l'illettrisme et la manque d'eau potable.
- Le programme Youth Exchange favorise l'entente mondiale en permettant chaque année à 8 500 lycéens d'une centaine de pays de vivre et d'étudier à l'étranger.
- Interact et Rotaract - les deux organisations du Rotary destinées aux jeunes - ont pour but de développer l'action caritative, mais aussi les qualités de leader de ces jeunes gens ainsi que leurs compétences professionnelles.

# SE FORMER AU ROTARY À DISTANCE

- Suivre des formations
- Accéder à des ressources
- Participer à des discussions en ligne
- Communiquer avec les modérateurs et les Rotariens inscrits aux mêmes cours
- Personnaliser votre profil et suivre votre parcours

Parmi les cours proposés : parler du Rotary, établir des objectifs dans Rotary Club Central, demander une subvention et bien plus encore !

Se former au Rotary sur [www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary).



# LE RESPONSABLE RELATIONS PUBLIQUES DU CLUB



Vous avez accepté de présider la commission Relations publiques de votre club. Que se passe-t-il maintenant ? Commencez par rencontrer le responsable sortant. Lisez le règlement intérieur du club et son plan stratégique, puis réfléchissez aux personnes que vous souhaiteriez inclure dans votre commission. Réfléchissez également à la façon dont vous voulez mener les travaux de votre commission. Car si vous êtes désormais un expert dans le domaine de votre commission, vous dirigez aussi une équipe.

## VOTRE COMMISSION

Par souci de continuité, les membres d'une commission sont souvent nommés pour trois ans. Il est donc fort probable que certains intégreront automatiquement votre équipe. Pour choisir les autres, prenez en considération les caractéristiques suivantes avec le président élu :

- Expérience professionnelle des médias
- Compétences d'orateur, de rédacteur ou de photographe
- Connaissance des réseaux sociaux
- Expérience des sites Internet
- Personnalité renommée au niveau local
- Relations publiques, marketing ou image publique

Puisque vous déléguerez plusieurs tâches, il est important d'utiliser au mieux les compétences des membres de votre commission. Pour les préparer, vous devrez :

- les informer des activités et objectifs des du club ;
- associer les nouveaux membres aux plus expérimentés ;
- favoriser les contacts entre homologues au sein du district ;
- les informer des activités et des réunions du district ;
- diffuser les ressources.



Collaborez avec les autres commissions pour optimiser l'impact du club. Ces discussions, qui peuvent avoir lieu pendant les réunions du comité, devraient être continues.

## FORMULER DES OBJECTIFS

En tant que responsable, vous devez vous assurer que votre commission atteint ses objectifs fixés pour soutenir le plan stratégique du club. Vous travaillerez sur ce document avec le président élu et d'autres dirigeants entrants de club lors de l'assemblée de district. Le président ou le secrétaire peuvent saisir les objectifs dans Rotary Club Central.

### DES OBJECTIFS EFFICACES

Les objectifs annuels, qui refléteront les capacités de la commission et les intérêts du club, doivent être partagés, quantifiables, ambitieux, réalistes et limités dans le temps. Par exemple : le club va créer une page Facebook et multiplier par deux son nombre de J'aime.

### PLAN D'ACTION

Avec les membres de votre commission, définissez un plan d'action pour atteindre chaque objectif en vous basant sur les phases suivantes :

- Définissez un calendrier pour chaque étape avec un responsable.
- Déterminez les critères d'évaluation des progrès.
- Utilisez les ressources dont vous disposez et trouvez les autres dont vous avez besoin.

Évaluez régulièrement vos progrès et ajustez vos objectifs si besoin.

### MOTIVATION

Il vous incombe de motiver votre équipe sans oublier que ce sont des bénévoles. En général, ils le seront par :

- la conviction que l'objectif sera bénéfique ;
- la conviction que l'objectif est réalisable ;
- les possibilités de camaraderie et de rencontre ;
- des tâches où ils pourront utiliser leur expertise ;
- le plaisir qu'elle a à réaliser ce travail.

## LE BUDGET

Avant le 1<sup>er</sup> juillet, déterminez, avec le responsable sortant de la commission et le trésorier, le budget nécessaire pour atteindre vos objectifs en y incluant les collectes de fonds prévues. Assurez-vous que les besoins de votre commission sont inscrits au budget du club.

Assurez une surveillance constante des fonds, des transactions et des rapports ainsi que de l'état des finances de votre commission. Un contact régulier avec le trésorier permet de réagir rapidement en cas de problème.

# DOCUMENTATION ET RESSOURCES



## RESSOURCES DU CLUB, DU DISTRICT ET DU SECRÉTARIAT

- **Gouverneur** : peut vous conseiller sur les stratégies à appliquer pour que votre club fonctionne de manière optimale.
- **Adjoint du gouverneur** : vous rend au moins une visite trimestrielle, répond à vos questions et vous conseille.
- **Autres responsables de commission de club dans le district** : peuvent vous apporter idées et conseils ; sont également des partenaires potentiels pour vos actions.
- **Anciens dirigeants ou responsables de commissions du club** : vous conseillent pendant votre préparation.
- **Coordinateurs Image publique du Rotary** : sont là pour conseiller les clubs dans les domaines des relations publiques, du journalisme ou de la communication.
- **Correspondants Support Clubs & Districts** : membres du personnel du siège et des bureaux régionaux qui peuvent répondre à diverses questions administratives ou vous diriger vers les services compétents du Rotary.
- **Centre d'appels** : équipe qui répond à vos questions. Pour l'Amérique du Nord, 866-9ROTATY (en anglais) ou par e-mail à [contact.center@rotary.org](mailto:contact.center@rotary.org) (réponse en français). Pour les autres régions, contactez le [bureau régional](#).

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

- **Manuel de procédure** : lignes de conduite et règles de procédure adoptées par le Conseil de législation, le conseil d'administration du Rotary et celui de la Fondation. Révisé tous les trois ans à l'issue du Conseil de législation, il regroupe les documents statutaires du Rotary.

- [Rotary Code of Policies et Rotary Foundation Code of Policies](#)
- [Règlement intérieur du Rotary club](#)
- [Statuts types du Rotary club](#)

## RESSOURCES EN LIGNE

- [Rotary.org](#) : ce site fournit aux dirigeants de club une mine d'informations, de ressources et d'outils pour gérer le club, avec des liens vers l'effectif, la création de matériel promotionnel, la gestion du club et les collectes de fonds.

## FORMATION ET RÉFÉRENCES

- [Centre d'e-learning](#) : suivez des tutoriels pour développer vos compétences et mieux comprendre le fonctionnement du Rotary.
- [Official Directory \[007-EN\]](#) : contient les coordonnées des dirigeants du Rotary et de la Fondation, des commissions et du personnel du Secrétariat ; la liste des districts et des gouverneurs ; la liste alphabétique des clubs avec les noms de leurs dirigeants. Publication annuelle.



## GESTION

- [Shop.rotary.org](#) : la boutique en ligne du Rotary pour commander publications, DVD, formulaires et fournitures
- [Administration du club](#) : pour vous aider à gérer la liste des membres du club et des dirigeants, et autres informations.
- [Brand Center](#) : ressource en ligne à utiliser pour télécharger les logos du Rotary, les modèles de brochure et les directives en matière d'utilisation de la marque.

## COMMUNICATIONS ET PUBLICATIONS

- Le Rotary, des décideurs solidaires : un guide de huit pages qui explique comment nouer des contacts et s'investir avec le Rotary. Un excellent rappel de l'organisation pour tous les membres.
- Magazines du Rotary : The Rotarian, magazine mensuel officiel du Rotary, et 30 magazines régionaux publiés en 24 langues.
- Identité visuelle du Rotary : directives sur le graphisme des publications à tous les échelons du Rotary et sur le bon usage des marques du Rotary.
- Le Rotary en bref : fiche, format carte de visite, répondant aux principales questions sur le Rotary et qui est couramment distribuée aux non-membres. Par paquet de 50.
- Gouvernance d'un club dynamique : Le plan de leadership de votre club : une publication déclinée en versions régionales qui propose des pistes pour redynamiser les clubs et les amener vers l'excellence.
- Rotary Leader : bulletin en ligne destiné aux dirigeants des clubs et districts.
- Guide de réflexion stratégique : document et feuille de travail concis pour aider les clubs à dessiner une vision soutenue par des objectifs annuels et à long terme.

# QUESTIONS POUR SE PRÉPARER À L'ASSEMBLÉE DE DISTRICT

Nous vous encourageons à consulter les responsables entrants et sortants de votre club sur ces questions.

Quelles sont les responsabilités de la commission Relations publiques du club, et les vôtres en tant que responsable ?

Quels objectifs le club a-t-il délégués à votre commission ?

Comment faire connaître le Rotary aux membres potentiels, et qui, au niveau local, peut vous aider à promouvoir le club ?

Quels moyens novateurs utiliserez-vous pour promouvoir votre club cette année ?

Quelles tâches déléguerez-vous aux membres de votre commission et comment les soutiendrez-vous ?

Comment pouvez-vous impliquer les anciens dans vos activités de promotion ?





# ROTARY CLUB CENTRAL PLANIFIER SUIVRE SES PROGRÈS ATTEINDRE SES OBJECTIFS



## Pourquoi Rotary Club Central est-il utile pour les clubs ?



Guichet unique



Moins de papier



Meilleure continuité



Suivi des progrès



Transparence



Promotion du travail des Rotary clubs à travers le monde

## Pour vous connecter à Rotary Club Central :

[www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral)

## Qui peut utiliser Rotary Club Central ?

Tous les membres du Rotary peuvent consulter les objectifs et les progrès de leur club. Les présidents en exercice et élu, le secrétaire, le secrétaire de direction, le trésorier et les responsables Fondation et Effectif peuvent quant à eux ajouter et modifier ces informations.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)